

國立交通大學資訊管理與財務金融學系

資訊管理碩士班研究生修業規章

106學年度入學新生適用

106.3.29_105學年度第2學期第2次系務會議通過修訂

一、入學資格

- 1.國內各公立或立案之私立大學或獨立學院(含香港立案各校院)或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學力之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系碩士班修讀碩士學位。
- 2.國內外各大學校院各學系成績優異之應屆畢業生，經原就讀學校推薦，經甄試達本校招生委員會所定之最低錄取標準者，得進入本系碩士班修讀碩士學位。
- 3.符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」及「國立交通大學接受外國學生入學修讀學位暨選讀學分辦法」者，得進入本系碩士班修讀碩士學位。

二、修業年限

1. 資管研究生修業年限以一至四年為限，在職生為二至五年。資管碩士預修生或成績優異者擬於未滿二年舉行學位考試，需經所務會議審議通過。(成績優異之條件如下：A.於修業期間，曾發表期刊於SCI、SSCI、TSSCI及EI相當等級之國際期刊。B.於修業期間，曾經獲得國內、外校際競賽冠軍或首獎者。C.已獲得碩士學位，且畢業成績優異者。D.學業成績、研究表現或競賽有優秀表現，經指導教授特別推薦者)。
2. 學生因故申請休學，須經指導教授及所長同意，以一學期或一學年為單位，總共可休學四學期(二學年)。

三、修課規定

- 1.資管碩士班研究生，至少應修三十學分，另須撰寫碩士論文並通過碩士論文考試。
- 2.論文研討為一學分，不計入畢業學分，但必修四學期且需成績及格；碩士預修生或若成績優異者若修業期間少於四學期，通過碩士論文口試後，可申請減少論文研討必修學期數。
- 3.資管四大類課程，至少需選三類課程，且四大類課程，至少須選修6門。此外，所修課程須包含至少四位不同資管專任教師所開授之課程。(四大類課程詳見附件：資管所課程分類表)。其餘畢業學分由指導教授輔導選修與學生研究領域相關之科目。碩士班入學後第一學期，若還未選定指導老師，則由修課指導老師輔導修課；第二學期起則由論文指導教授輔導修課。「若入學前已修過本所某類課程，可經授課老師同意，審核通過為已修該類課程。」「若入學前已修過某位資管專任老師的課程，可經審核通過已修過該位老師的課程。」
- 4.除了畢業學分之要求外，資管碩士班研究生必須修畢本所規定的先修科目，或檢附成績單申請免修。申請先修科目抵免，必須在入學後第一學期結束前提出申請。

先修科目：經濟學、會計學、統計學、資料結構，每科三學分。

5. 「個別研究」可列入畢業學分，但以3學分為限。此門課適用於碩二同學選修。

6. 有關課程抵免之申請：

- (1) 在大學時選修外校或外系所與本所相關研究所課程，修課成績80（含）以上，且未列入該生大學畢業學分，最多可以申請抵免二門課，但須經擬欲抵免之課程老師同意。
- (2) 進入研究所就讀後，參加校際選修、或教育部核准之學分班課程，修課成績80（含）以上，最多可以申請抵免二門課，但須經擬欲抵免之課程老師同意。
- (3) 在大學時修過交大資管碩士班課程，且未列入該生大學畢業學分，修課抵免最多可抵四門課。
- (4) 資管碩士班預修生，其於學士學位期間所選修之本所研究所課程專業學分，扣除計入學士學位畢業學分之外，悉數可抵免碩士班研究生應修之專業學分數。
- (5) 重考或重新申請入學，得酌情抵免，抵免學分數以不超過應修畢業學分數二分之一為限。

申請抵免者需檢附成績單及本校抵免課程申請表送系辦彙整送註冊組辦理抵免。抵免學分申請應於入學第一學期，開學後一星期內辦理完畢，逾期則無法辦理抵免。以上抵免之申請，以五年內所選修之課為原則。

四、碩士論文指導教授及研究方向之選定：

1. 研究生以在資管專任教師中選擇碩士論文指導教授為原則。但經所務會議同意後，學生可申請選定校內他系或校外教授共同指導。
2. 研究生隨時可申請「碩士論文研究方向及指導教授」，但最遲必須在入學第二學期開學第一週前提出申請。逾期未敦請者，提交所務會議討論。
3. 更換指導教授須經原指導教授、更換後指導教授及領域召集人同意。

五、碩士論文計畫書之提出：

研究生經過指導教授同意後，提出碩士論文計畫書。計畫書內容須包括題目定義、研究動機、文獻總覽、研究方法及步驟、所須設備及研究支援單位、預期結果、時程安排、參考文獻等。

六、碩士論文計畫書之審查：

1. 資管專任教師共同參與，其他系所支援教師、兼任老師如有意願參加者，更是歡迎。
2. 採書面審查方式，每位審查者應在下列三種評等中選勾其一。
 - (1) 通過。
 - (2) 尚可接受，但請指導教授費心指導。
 - (3) 修改後再審。(審查者請附加評語)

3. 有一位老師評等為「修改後再審」，請指導教授自行決定是否要求學生重寫計劃書。若有二位老師評等為「修改後再審」，則其論文計劃書為不及格，必須重提碩士論文計劃書再審。
4. 每學期辦理一次碩士論文計畫書審查，研究生可以依據個人修業進度，在適當的學期中申請審查。

七、碩士論文投稿格式審查

1. 採書面審查方式，必要時，由指導教授召集審查老師進行口試。
2. 每一位研究生，安排3位老師審查，一位是指導教授，另二位由指導老師推薦，領域召集人再依老師們的負荷作適當的調整。
3. 審查評等分為（1）已有研究成果（2）可以預期得到研究成果（3）本學期完成碩士論文有困難
4. 審查結果提供論文口試時參考。
5. 於修業第二年之春假後第一週內繳交。若在修業期間，曾發表過論文且被接受者，可替代此論文審查。

八、碩士論文口試：

1. 研究生在完成碩士學位應修課程，獲得應修學分數，並通過論文計劃書、論文投稿格式之審查後，若已完成碩士論文初稿，經指導教授同意後，可以申請碩士學位論文口試，經學位考試委員會口試通過者，由本校授予碩士學位。當學期結束才可以完成碩士學位應修課程及應修學分數者，若提出論文，經指導教授推薦，得提早舉行學位考試，俟課程完成並獲得應修學分數後授予碩士學位；未能於該學期完成應修課程者，學位考試成績不予採認。
2. 學位考試含論文考試及論文審查。
3. 碩士論文考試，以口試行之，並必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
 - （1）學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
 - （2）學位考試委員會，由校長指定委員一人為召集人，但指導教授不得兼任召集人。
 - （3）學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
 - （4）論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
 - （5）學位考試不及格者，須經半年後才能重提論文口試。
4. 依本校「碩士學位及博士學位授予作業規章」之規定，碩士學位考試委員會置委員三至五人，由系上就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。
 - （1）曾任教授、副教授。
 - （2）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - （3）獲有博士學位，在學術上著有成就或擔任助理教授者。

(4) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

前項第(3)款、(4)款之提聘資格認定標準，由系務會議認定之。

碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

碩士學位考試委員	提聘對象	學術上著有成就之提聘資格認定標準
	1. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。	符合下列條件之一者： 1. 具有教育部核發助理教授資格者。 2. 近三年內曾獲聘為本所碩士學位考試委員者。 3. 近五年內曾發表學術期刊論文者。 4. 曾獲國內外政府部門或重要榮譽獎項者。
	2. 屬稀少性或特殊性學科，獲有碩士學位，在學術上或專業上著有成就者。	符合下列條件之一者： 1. 近三年內曾獲聘為本所碩士學位考試委員者。 2. 具有教育部核發助理教授以上資格者。 3. 專業人士，服務於政府機關、非營利事業或台灣前 1000 大企業之高階主管，並具工作經驗至少 10 年者。但，上述專業人士以一人為限。

5. 論文通過口試者由口試委員明示論文修改方向及要點，做為學生修改論文之依據，學生修改論文後應提交論文審查，論文審查至少須經三分之二考試委員同意始為通過。論文審查不另評分，論文審查通過者，由出席論文考試之委員簽署「論文口試委員會審定書」。完成論文審定者，論文考試成績即為學位考試成績。
6. 於 1 月 31 日或 7 月 31 日前通過論文考試，未能於次學期二週內完成論文審查繳交「論文口試委員會審定書」者，則次學期仍應註冊。至修業年限屆滿時仍未繳交者，該學位考試成績以不及格論，並依規定退學。
7. 通過論文考試及完成論文審查者，除修讀教育學程學生經師資培育中心證明需繼續在學修讀教育學程外，各系(所、專班、學程)應於一週內，將論文考試成績及「論文口試委員會審定書」影本一併送交教務處註冊組登錄。畢業學期為繳交論文考試成績及「論文口試委員會審定書」之在學學期。已完成論文考試成績及「論文口試委員會審定書」繳交，跨越新學期仍未辦理離校程序者，其學籍依已畢業處理。
8. 本所每學期皆舉行一梯次的碩士論文口試。必要時寒假或暑假也可安排口試。
9. 碩士學位論文(含摘要)以中文撰寫為原則，並須符合「國立交通大學學位論文格式規範」。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照「國立交通大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範」辦理)，並繳交論文三冊(一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之庫藏單位收藏)。
10. 修業已逾二年的研究生，如果已經經過論文進度審查之程序，指導教授可以個別安排口試時間。

九、研究生修業期間需要的各種申請表格，請依據本所提供的標準格式製作。

十、本修業規章由所務會議訂定，經學院課程委員會及校課程委員會審查，再送教務會議核備後實施，修訂時亦同。